



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ДИРЕКЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО
ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ
«СПАССКАЯ БАШНЯ»

от «___» июля 2017 N ___

РЕГЛАМЕНТ

Аккредитации и работы Представителей средств массовой информации на
Международном военно-музыкальном Фестивале «Спасская Башня» в 2017 году

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «ДИРЕКЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ «СПАССКАЯ БАШНЯ»»;

Фестиваль – Международный военно-музыкальный фестиваль «Спасская Башня», проводимый в августе – сентябре в Москве на основании распоряжения Президента Российской Федерации;

Место проведения Фестиваля – г. Москва, Красная площадь.

Период проведения Фестиваля в 2017 году:

- 05 – 25 августа – подготовка Фестиваля в Месте проведения Фестиваля;
- 25 августа – генеральная репетиция, пресс-показ;
- 26 августа – 03 сентября – основные дни проведения.

Объекты Фестиваля – временные конструкции (шатры, палатки, трибуны и т.п.), возводимые Организатором или с разрешения Организатора в Месте проведения Фестиваля в Период проведения Фестиваля.

Зоны Фестиваля – выделенные участки в Месте проведения Фестиваля, доступ в которые ограничен ограждениями (барьерами) и (или) временными рамками. Для каждой Зоны Фестиваля определена категория лиц, имеющих право нахождения в них.

Пропускные документы – билеты, приглашения, аккредитационные бейджи, пропуска для автотранспорта (автомобильные пропуска) и иные документы,

согласно утверждаемому Организатором перечню пропускных документов, действующих в Месте проведения Фестиваля.

Служба Безопасности – структурное подразделение, осуществляющее организацию и отвечающее за соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на Фестивале, а также выполняющее ряд функций по охране имущества и обеспечению общественного порядка при подготовке и проведении Фестиваля.

Пресс-служба Фестиваля - структурное подразделение, осуществляющее организацию и отвечающее за соблюдение порядка и правил работы представителей СМИ на Фестивале.

Пресс-центр Фестиваля – Зона Фестиваля на одном из Объектов Фестиваля, предназначенная для работы Пресс-службы и Аккредитованных Представителей СМИ.

Аккредитация – процедура идентификации и предоставления разрешения физическим лицам на пребывание на территории Фестиваля;

Центр Аккредитации – структурное подразделение Службы Безопасности, осуществляющее Аккредитацию, выдачу и оформление соответствующих Пропускных документов на основании утвержденного Организатором Регламента Аккредитации.

Аккредитационный бейдж – средство идентификации физических лиц, выполняющих свои служебные обязанности в Месте проведения Фестиваля, подтверждающее их право на доступ в обозначенные на Аккредитационном бейдже Зоны Фестиваля и Объекты Фестиваля.

Ежедневный пропуск – приложение к Аккредитационному бейджу, подтверждающее право представителя СМИ на осуществление своей профессиональной деятельности на территории Фестиваля в определенную дату.

Автомобильный пропуск – пропускной документ установленного образца, подтверждающий возможность въезда служебного автотранспорта, необходимого Представителю СМИ для выполнения его служебных обязанностей, на территорию Фестиваля.

Представитель СМИ – физическое лицо, в профессиональную деятельность которого входит информационное сопровождение/освещение хода подготовки и проведения Фестиваля.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Регламент Аккредитации Представителей СМИ разработан в соответствии с Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на Фестивале, внутренними документами Организатора и применимым законодательством Российской Федерации, в том числе законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»
- 2.2. Настоящий Регламент Аккредитации Представителей СМИ разработан в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности

Представителей СМИ по подготовке и распространению полной и достоверной информации о Фестивале.

- 2.3. Регламент определяет требования и порядок Аккредитации Представителей СМИ, прекращения или лишения их Аккредитации, права и обязанности аккредитованных лиц.
- 2.4. Аккредитация осуществляется Центром Аккредитации и Пресс-службой.
- 2.5. Контактные данные и график работы Центра Аккредитации и Пресс-службы размещаются на официальном сайте Фестиваля www.kremlin-military-tattoo.ru раздел «СМИ»

3. Цели, задачи и принципы Аккредитации

- 3.1. Целями Аккредитации является:
 - содействие обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в Месте проведения Фестиваля;
 - создание условий для исполнения Службой Безопасности, Пресс-службой и Представителями СМИ своих задач и функций в соответствии с собственной компетенцией;
- 3.2. Задачами Аккредитации являются:
 - обеспечение упорядоченного допуска Аккредитованных лиц в Место проведения Фестиваля, в Зоны и на Объекты Фестиваля на основе служебной необходимости;
 - идентификация сотрудников Представителей СМИ, присутствующих в Месте проведения Фестиваля.
- 3.3. Аккредитация носит открытый и обязательный характер и осуществляется по инициативе заявителя.
- 3.4. Аккредитационный бейдж не гарантирует Представителям СМИ присутствие на мероприятиях во время визитов официальных лиц. Порядок специальной Аккредитации Представителей СМИ в случае визитов официальных лиц России или зарубежных государств устанавливается на основании Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации", а также требований служб, ответственных за подготовку и проведение данного мероприятия.
- 3.5. Реестр Аккредитованных лиц является внутренним документом Организатора. Сведения, содержащиеся в Реестре, не публикуются.

4. Реестр Аккредитованных лиц

- 4.1. Центр Аккредитации ведет Реестр Аккредитованных лиц, который содержит исчерпывающий перечень всех Аккредитованных лиц, уровень их доступа, а также компанию – Заявителя.
- 4.2. Данные Реестра Аккредитованных лиц предоставляются Центром Аккредитации по представлению Пресс-службы в Службу Безопасности для контроля над соблюдением внутриобъектового и пропускного режима.
- 4.3. В случае прекращения или лишения Аккредитации какого-либо физического лица Центр Аккредитации делает соответствующую отметку в Реестре

Аккредитованных лиц и незамедлительно уведомляет об этом Службу Безопасности.

5. Права и обязанности Аккредитованного Представителя СМИ

- 5.1. Право на Аккредитацию имеют Представители официально зарегистрированных российских (аккредитация Роскомнадзор) и зарубежных (аккредитация МИД РФ) СМИ.
- 5.2. Аккредитованный Представитель СМИ имеет право:
 - 5.2.1. на доступ и нахождение в Месте проведения, Зонах и Объектах Фестиваля, если этого требует выполнение служебных (должностных) обязанностей. При этом доступ и нахождение в Месте проведения, Зонах и Объектах Фестиваля осуществляется строго в соответствии с уровнем допуска и в сопровождении представителя Пресс-службы Фестиваля;
 - 5.2.2. получать информацию об официальных событиях (репетициях, пресс-мероприятиях и других), проходящих в Период Фестиваля в Месте проведения Фестиваля;
 - 5.2.3. посещать Пресс-центр Фестиваля в дни и часы его работы (информация находится в открытом доступе на официальном сайте Фестиваля – <http://www.kremlin-military-tattoo.ru> в разделе «СМИ»);
 - 5.2.4. подавать заявку/заявки на получение Ежедневного пропуска;
 - 5.2.5. осуществлять профессиональную деятельность в специально отведенных для Представителей СМИ зонах;
 - 5.2.6. присутствовать во время проведения официальных мероприятий Фестиваля, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4 настоящего Регламента;
 - 5.2.7. посещать брифинги, пресс- и иные мероприятия, специально организованные для Представителей СМИ Пресс-службой Фестиваля.
 - 5.2.8. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для осуществления профессиональной деятельности (проведения аудио-, видеозаписи и фото- и видеосъемки).
- 5.3. Аккредитованный Представитель СМИ обязан:
 - 5.3.1. посещать Фестиваль и события Фестиваля с использованием Аккредитационного бейджа только с целью осуществления профессиональной деятельности;
 - 5.3.2. иметь при себе Аккредитационный бейдж и Ежедневный пропуск на протяжении всего времени нахождения в Месте проведения Фестиваля. Аккредитационный бейдж и Ежедневный пропуск должны быть доступны для визуального контроля;
 - 5.3.3. по требованию представителя Организатора с бейджем Дирекции, Аккредитационного Центра, Службы Безопасности, Пресс-службы, либо представителей государственных органов Аккредитованный Представитель СМИ обязан предъявить Аккредитационный бейдж и Ежедневный пропуск для проверки. При осуществлении профессиональной деятельности

предъявить по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия Представителя СМИ;

- 5.3.4. проверять достоверность публикуемой им информации;
 - 5.3.5. удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, о ссылке на источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
 - 5.3.6. при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
 - 5.3.7. не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
 - 5.3.8. по первому требованию сотрудников представителя Организатора с бейджами Дирекции, Службы Безопасности или Пресс-службы или представителей органов власти прекратить осуществление фото- и видеосъемки, аудио- и видеозаписи;
 - 5.3.9. при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников Фестиваля следовать «Политике упоминаний» (раздел 14 настоящего Регламента);
 - 5.3.10. неукоснительно соблюдать настоящий Регламент, в том числе Правила работы Представителя СМИ (раздел 13 настоящего Регламента);
 - 5.3.11. выполнять все требования сотрудников Службы Безопасности и Пресс-службы Фестиваля;
- 5.4. Аккредитация Представителя СМИ не дает права въезда на личном или служебном транспорте в Место проведения Фестиваля, Зоны и Объекты Фестиваля.

6. Порядок аккредитации

- 6.1. Для получения Аккредитации заинтересованное лицо, Представитель СМИ, направляет в Пресс-службу запрос на аккредитацию:
 - 6.1.1. срок сбора запросов на Аккредитацию – до 10 августа 2017 года;
 - 6.1.2. запрос на Аккредитацию – это пакет документов, состоящий из заявки, персональной фотографии и письма-заявления от редакции/организации, чьи интересы представляет заявитель;
 - 6.1.3. запрос на аккредитацию, оформленный в соответствии с п.6, направляется на адрес электронной почты: sb2017press@gmail.com
- 6.2. Заявка:
 - 6.2.1. шаблон заявки размещен в открытом доступе на официальном сайте Фестиваля: <http://www.kremlin-military-tattoo.ru> в разделе «СМИ» ;
 - 6.2.2. все поля заявки обязательны к заполнению, в том числе указываются сведения об аккредитации МИД РФ (для иностранных СМИ) и Роскомнадзора (для СМИ резидентов РФ);

- 6.2.3. указание желаемых дат работы на Фестивале обязательно, т.к. является основанием для получения Ежедневного пропуска (раздел 12 настоящего Регламента);
- 6.3. Персональная фотография:
- 6.3.1. персональная фотография используется для производства Аккредитационного бейджа и является обязательным элементом запроса на Аккредитацию;
- 6.3.2. персональная фотография прикладывается для каждого Представителя СМИ, указанного в заявке;
- 6.3.3. персональная фотография должна быть в формате JPG с соотношением сторон 3x4 и разрешением не менее 300dpi; название файла с фотографией строго «Фамилия Имя.jpg»;
- 6.4. Транспорт:
- 6.4.1. Информация о предоставлении парковочного места для ПСС и ПТС (передвижных телевизионных станций) заполняется в заявке Аккредитации;
- 6.4.2. В заявке Аккредитации указывается марка и номер ПСС и ПТС (передвижных телевизионных станций), дата размещения транспорта на территории проведения Фестиваля;
- 6.4.3. Информация о водителях, инженерах и других технических специалистах вносится в полном объеме в заявку Аккредитации Представителей СМИ (см. п.п. 6.1. – 6.3)
- 6.5. Письмо-заявление:
- 6.5.1. официальное обращение должно быть оформлено на официальном бланке и заверено полномочным представителем организации/редакции, чьи интересы представляет заявитель. Предоставляется в отсканированном виде;
- 6.6. С момента получения Пресс-службой запроса на Аккредитацию, заявитель и организация/редакция, чьи интересы он представляет, несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.
- 6.7. Запрос на Аккредитацию считается полученным Пресс-службой с момента поступления ее на указанный в п.6.1.3 адрес электронной почты.
- 6.8. После получения оформленного в соответствии с требованиями настоящего регламента запроса на Аккредитацию Пресс-служба в рамках осуществления первичной проверки сведений, указанных в Заявке, их полноты и достаточности, может связываться с заявителем по указанным в заявке контактам.
- 6.9. В случае, если запрос на аккредитацию оформлен не в соответствии с настоящим регламентом и/или обнаружены несоответствия сведений или материалов Заявки настоящему Регламенту, Пресс-служба уведомляет об этом заявителя по адресу электронной почты, с которого получен Запрос на Аккредитацию.
- 6.10. Оформление запроса на Аккредитацию не в соответствии с настоящим регламентом, предоставление его позже окончания срока сбора запросов на аккредитацию (п.6.1.1 настоящего Регламента), обнаружение несоответствия сведений или материалов Заявки настоящему Регламенту могут стать

основанием для отказа в Аккредитации, о чем Пресс-служба уведомляет заявителя по адресу электронной почты, с которого получен Запрос на Аккредитацию.

- 6.11. Пресс-служба, Центр Аккредитации, Служба Безопасности оставляют за собой право отказа в Аккредитации без объяснения причин.
- 6.12. Пресс-служба оставляет за собой право корректировки в одностороннем порядке конкретных дат работы Представителя СМИ на Фестивале.
- 6.13. Уведомление о результате рассмотрения запроса на аккредитацию (подтверждение или отказ) направляется Пресс-службой в течение 2 (двух) недель по адресу электронной почты, с которого получен Запрос на Аккредитацию.
- 6.14. После получения подтверждения Аккредитации уполномоченный Представитель СМИ может получить Аккредитационные бейджи на всех аккредитованных сотрудников компании-заявителя в Центре аккредитации (раздел 10 настоящего Регламента).

7. Условия Аккредитации

- 7.1. Для получения Аккредитации физические лица должны:
 - Обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме;
 - Иметь документ, удостоверяющий личность, действующий на территории Российской Федерации;
 - Не находиться в федеральном или ином розыске, в отношении них не должно быть возбуждено уголовное производство;

8. Срок Аккредитации

- 8.1. Срок Аккредитации устанавливается Пресс-службой и Центром Аккредитации. Пресс-служба обладает правом установить срок Аккредитации по своему усмотрению.
- 8.2. В случае необходимости продления срока Аккредитации, заявитель обращается в Пресс-службу. Решение о продлении срока Аккредитации принимается Пресс-службой.

9. Прекращение/лишение Аккредитации

- 9.1. Аккредитация прекращается:
 - по истечению срока Аккредитации;
 - при обнаружении недостоверных сведений, предоставленных заявителем при подаче Заявки;
 - при нарушении аккредитованным лицом внутриобъектового и пропускного режима Фестиваля или требований настоящего Регламента;
 - при нарушении аккредитованным лицом законодательства Российской Федерации;
 - в соответствии с официальным обращением организации/редакции, от чьего лица аккредитован Представитель СМИ;

- в случае нарушения Представителем СМИ условий Аккредитации (раздел 7 настоящего Регламента) и порядка работы на Фестивале Аккредитации (раздел 13 настоящего Регламента);
 - в случае вмешательства Представителя СМИ в порядок проведения мероприятий Фестиваля;
 - в случае распространения Представителем СМИ сведений о Фестивале, не соответствующих действительности.
- 9.2. Решение о прекращении/лишении Аккредитации может быть принято руководящим лицом со стороны Пресс-службы и/или Службы Безопасности.
- 9.3. Пресс-служба Фестиваля не несет ответственности за оборудование или другие материальные ценности, изъятые правоохранительными органами, обеспечивающими безопасность мероприятий.

10. Получение Аккредитационных бейджей

- 10.1. Выдача Аккредитационных бейджей осуществляется в Аккредитационном центре
- 10.1.1. адрес Аккредитационного центра: Васильевский спуск (со стороны ул. Варварка);
- 10.1.2. период работы: с 15 августа по 25 августа 2017 г.
- 10.1.3. время работы: будние дни с 11:00 до 18:00.
- 10.2. Выдача Аккредитационных бейджей производится уполномоченному представителю компании заявителя по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и оригинала доверенности на официальном бланке компании/редакции с подписью уполномоченного лица и печатью. Доверенность должна включать перечень всех Представителей СМИ, на которых Аккредитационные бейджи получают не лично, а через представителя, полное ФИО представителя, которому доверяют получить Аккредитационные бейджи.

11. Аккредитационные бейджи

- 11.1. Аккредитационный бейдж может использоваться только лицом, имя, фамилия и фотография которого указаны на Аккредитационном бейдже. Передача Аккредитационного бейджа третьим лицам не допускается и является основанием для его изъятия.
- 11.2. Подделка Аккредитационных бейджей преследуется по законам Российской Федерации.
- 11.3. Аккредитационный бейдж Представителя СМИ подтверждает право на нахождение на территории Фестиваля, дает возможность посещения только Пресс-центра Фестиваля. Для посещения других зон, предназначенных для работы Представителей СМИ, требуется Ежедневный пропуск.
- 11.4. Аккредитационный бейдж в случае его порчи или утери восстановлению не подлежит.

12. Ежедневный пропуск

- 12.1. Ежедневный пропуск является обязательным приложением к Аккредитационному бейджу Представителей СМИ;

- 12.2. Ежедневный пропуск подтверждает право Представителя СМИ на осуществление своей профессиональной деятельности на территории Фестиваля в зонах, отведенных для работы Представителей СМИ, в определенную дату;
- 12.3. Ежедневный пропуск оформляется на основании заявки Представителя СМИ, поданной не менее чем за 3 полных рабочих дня до планируемой даты;
- 12.4. Пресс-служба оставляет за собой право корректировки в одностороннем порядке конкретных дат работы Представителя СМИ на Фестивале, о чем Представитель СМИ информируется заблаговременно;
- 12.5. Ежедневный пропуск получается в тот же день, когда планируется проведение работы, в Пресс-центре Фестиваля.

13. Порядок работы Представителей СМИ

- 13.1. В период с 21 августа по 24 августа 2017 года:
 - 13.1.1. работа Представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения Пресс-службы;
 - 13.1.2. перемещения Представителя СМИ по территории проведения Фестиваля осуществляется только в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
 - 13.1.3. вход в место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии именного Аккредитационного бейджа Представителя СМИ;
 - 13.1.4. вход Представителей СМИ в место проведения Фестиваля осуществляется только через КПП, расположенный на Васильевском спуске (со стороны ул. Варварка), через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;
 - 13.1.5. для передвижных станций спутниковой связи (ПССС и ПТС) предусмотрены специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском спуске. По решению Организатора место расположения стоянки может быть изменено.
 - 13.1.6. передвижные станции спутниковой связи (ПССС и ПТС) заезжают на стоянку по заранее оформленным заявкам, согласно графику, согласованному с Пресс-службой.
 - 13.1.7. Зоны для размещения Представителей СМИ определяются Пресс-службой и занимаются Представителями СМИ по согласованию с Пресс-службой.
 - 13.1.8. Проход и размещение Представителей СМИ в зоны, предназначенные для их работы, осуществляются только в сопровождении сотрудника Пресс-службы.
- 13.2. В период 25 августа 2017 года (Генеральная репетиция):
 - 13.2.1. работа Представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения и в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
 - 13.2.2. для освещения вечерних мероприятий Фестиваля вход Представителей СМИ в место проведения Фестиваля осуществляется с 18.00 до 19:30

только через КПП, расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;

- 13.2.3. вход в место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии Аккредитационного бейджа;
- 13.2.4. вход в зоны проведения мероприятий Фестиваля осуществляется только при наличии Ежедневного пропуска и только в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
- 13.2.5. передвижные станции спутниковой связи (ПССС и ПТС), приезжающие для освещения утренних мероприятий Фестиваля, заезжают на специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском Спуске с 11.00 до 16.00;
- 13.2.6. передвижные станции спутниковой связи (ПССС и ПТС), приезжающие для освещения вечерних мероприятий, заезжают через КПП на улице Варварка с 16:00 до 18.30;
- 13.2.7. въезд передвижных станций спутниковой связи (ПССС и ПТС) на установленные стоянки разрешен только по заранее оформленным заявкам. График въезда и выезда ПССС и ПТС телевизионных компаний осуществляется согласно заявке, оформленной в Пресс-службе Фестиваля;
- 13.2.8. въезд, перемещения по территории проведения Фестиваля и выезд машин ПССС и ПТС осуществляется только в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
- 13.2.9. места для размещения Представителей печатных СМИ определяются Пресс-службой и занимают только с согласия и в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
- 13.2.10. в зонах, отведенных для работы Представителей СМИ, Представители СМИ обязаны неукоснительно соблюдать все требования сопровождающего сотрудника Пресс-службы.

13.3. В период с 26 августа по 3 сентября 2017 года:

- 13.3.1. работа Представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения и в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
- 13.3.2. для освещения вечерних мероприятий Фестиваля вход Представителей СМИ в место проведения Фестиваля осуществляется с 18.00 до 19:30 только через КПП, расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ».
- 13.3.3. вход в место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии Аккредитационного бейджа;
- 13.3.4. вход в зоны проведения мероприятий Фестиваля осуществляется только при наличии Ежедневного пропуска и только в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
- 13.3.5. для передвижных станций спутниковой связи (ПССС и ПТС) предусмотрены специальные стоянки на территории Фестиваля.

- 13.3.6. передвижные станции спутниковой связи (ПССС и ПТС), приезжающие для освещения утренних мероприятий, заезжают через КПП на улице Варварка с 10.00 до 15.30.
- 13.3.7. передвижные станции спутниковой связи (ПССС и ПТС), приезжающие для освещения вечерних мероприятий, заезжают через КПП на улице Варварка с 18.00 до 19.30.
- 13.3.8. график въезда и выезда ПССС и ПТС телевизионных компаний осуществляется согласно заявке, оформленной в Пресс-службе Фестиваля.
- 13.3.9. въезд и перемещения по территории проведения Фестиваля и выезд машин ПССС и ПТС осуществляется только в сопровождении сотрудника Пресс-службы.
- 13.3.10. места для размещения Представителей печатных СМИ определяются Пресс-службой и занимаются только с согласия и в сопровождении сотрудника Пресс-службы;
- 13.3.11. в зонах, отведенных для работы Представителей СМИ, Представители СМИ обязаны неукоснительно соблюдать все требования сопровождающего сотрудника Пресс-службы;
- 13.3.12. ВЫХОД ЗА ОГРАЖДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН;
- 13.3.13. Перемещения в зонах для проведения фото- и видеосъемки до окончания программы строго запрещено;
- 13.3.14. ВНИМАНИЕ: В случае нарушения установленного порядка представители Службы Безопасности и/или Пресс-службы имеют право изымать бейдж без предупреждения и сопровождать нарушителя до выхода с территории проведения Фестиваля.

14. Политика упоминаний

- 14.1. При использовании официальной информации и цитировании высказываний участников Фестиваля готовые материалы должны содержать упоминание Международного военно-музыкального Фестиваля «Спасская башня» и источник полученной информации или содержать ссылку на сайт Фестиваля www.kremlin-military-tattoo.ru. Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.
- 14.2. Любые информационные материалы (статья, интервью, сюжет, фотография и проч.) подготовленные/произведенные во время подготовки, во время проведения и/или по завершению Фестиваля в Месте проведения Фестиваля, должны содержать упоминание о Фестивале (текст или логотип).
- 14.3. При использовании официальной информации, полученной в рамках участия в Фестивале, и цитировании высказываний участников Фестиваля (цитирование участников Фестиваля должно происходить с их личного согласия) – все материалы, в том числе размещаемые в Интернет (блоги, социальные сети и др.), должны содержать достоверные факты.

- 14.4. Организаторы Фестиваля не несут ответственности за высказывания участников блогосферы социальных сетей.
- 14.5. Пресс-служба Фестиваля информирует, что имеет право на использование текста статей, фото- и видеоматериалов, полученных или созданных Представителями СМИ во время подготовки или проведения мероприятий Фестиваля со ссылкой на авторов данных материалов.